

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200861125 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2025 за ГРН 2256200490962



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Касимовского муниципального
округа Рязанской области
от 03.03.2025 № 412

У С Т А В

Муниципального бюджетное учреждения культуры «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области (МБУК ГКО) (новая редакция)

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Тип: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ГКО.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет исключительное право на использование его наименования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, муниципальный округ Касимовский, рабочий поселок Гусь-Железный.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 391320, Рязанская область, м.о. Касимовский, р.п. Гусь-Железный, пл. Первомайская, зд. 18А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель);
- управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.8. Ведение бухгалтерского, налогового учета и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет имущество, переданное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штамп, бланки, электронную подпись директора и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение подотчетно:

- администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и своей деятельности на информационных стендах и путём создания и

ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. В структуру Учреждения входит обособленное структурное подразделение (далее-ОСП) без образования юридического лица:

- Гусевской автоклуб (место нахождения: 391320, Рязанская область, м.о. Касимовский, р.п. Гусь-Железный, пл. Первомайская, зд.18А)

Непосредственное руководство деятельностью обособленного структурного подразделения осуществляет заведующий автоклубом, назначаемый директором Учреждения, который подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности.

1.13. По согласованию с Учредителем структура Учреждения может изменяться в связи с производственной, творческой и иной необходимостью.

1.14. В Учреждении могут создаваться иные ОСП, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях:

- осуществления деятельности по сохранению культурного наследия, создания благоприятных условий для сохранения и естественного развития материального и нематериального культурного наследия Касимовского муниципального округа Рязанской области;

- осуществления государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры и самодеятельного художественного творчества населения независимо от места проживания;

- реализации творческих, духовных и нравственных потребностей личности;

- выполнения работ и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности с целью реализации задач, определенных законами Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области;

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развитие инициатив и реализация творческого потенциала населения;

- изучение, сохранение и популяризация традиционной народной культуры;

- развитие самодеятельного художественного творчества;

- оказание руководящей, методической, организационной и консультационной помощи учреждениям в сфере любительского искусства на плановой и договорной основе;

- организация содержательного досуга населения, в том числе на платной основе;

- использование возможностей киноискусства в нравственном и эстетическом воспитании, формирование и удовлетворение духовных потребностей населения;

- предоставление населению разнообразных услуг (выполнение работ) просветительского и развлекательного характера;

• укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

• организация и проведение культурно-массовых мероприятий, занятий (работа) клубных формирований, клубов по интересам и любительских объединений;

• изучение, обобщение и распространение любыми доступными средствами передового опыта учреждений, их творческих коллективов, объединений, мастеров народного творчества;

• изучение зрительского спроса, с учетом возрастного и социального уровня зрителя, при формировании жанровой направленности;

• ведение информационной работы по профилю Учреждения;

• подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов;

• обеспечение повышения квалификации работников;

• оказание информационной, консультативной и методической помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

• поддержка инициативы населения, художников и мастеров декоративно-прикладного творчества и других, в том числе в форме организации выставок, выставок-ярмарок народного творчества;

• осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

• взаимодействие с другими организациями, предприятиями, физическими и юридическими лицами;

• разработка и внедрение системы информирования населения о культурно-просветительских программах Учреждения через средства массовой коммуникации;

• организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей, военнослужащих, их семей и т.д.;

• предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок;

• организация фольклорно-этнографических экспедиций с целью изучения традиционного старинного быта, обычаев, обрядов и ремесел, народных промыслов;

• организация краеведческой работы;

• создание этнографических площадок, парков и музеев;

• организация фестивалей и конкурсов;

• иные виды деятельности, не запрещенные Уставом.

2.5. Дополнительным видом деятельности Учреждения являются:

• осуществление туристско-информационной деятельности, продвижение и популяризация историко-культурного наследия Гусь-Железного на туристическом рынке Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

• осуществление музейной деятельности, направленной на выявление, сбор, изучение, сохранение и публичное представление культурного достояния

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным и дополнительным видам, служащие для достижения целей, ради которых оно создано:

- организация выступления самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств и других культурно-досуговых мероприятий;
- проведение лекций, семинаров, собраний, совещаний, выставок, передвижных выставок, выставок-продаж других ведомств, организаций и частных лиц;
- звуко-техническая помощь при проведении мероприятий, организованных другими сторонними учреждениями;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных проектов и программ;
- проведение тематических вечеров, концертов творческих коллективов, танцевальных вечеров (дискотек), вечеров отдыха, мероприятий для различных групп населения;
- создание авторского сценария по замыслу заказчика;
- разработка туристических маршрутов;
- организация экскурсионного обслуживания;
- создание анимационных и интерактивных программ, квестов;
- оформление и распечатка справок, буклетов, афиш, пригласительных билетов;
- запись минусовых фонограмм;
- создание и запись презентаций;
- монтаж видеороликов;
- видеозапись мероприятий;
- оцифровка видео и аудио материала и запись на диск заказчика;
- компьютерный набор текста (титульный лист А-4, простой текст А-4, сложный текст (графики, диаграммы и др.), редактирование текста в электронном виде, распечатка документа на принтере А-4, сканирование;
- поиск информации в Интернете (не более 1 часа);
- копирование информации на электронный носитель;
- пользование услугами электронной почты
- оказание иных информационных и консультационных услуг;
- изготовление и (или) приобретение печатной, сувенирной, аудиовизуальной продукции, ее реализация;
- изготовление костюмов по заказу (как атрибут для проведения мероприятий)
- предоставление костюмов в аренду
- услуги по показу экспозиций выставок
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя
- установление организационных взносов за участие в конкурсах, фестивалях, проводимых Учреждением.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, ее содержание и направления, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения и доступа посетителей.

3.2.3. Заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.4. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов (договоров).

3.2.5. Создавать и ликвидировать ОСП и отделы Учреждения (без прав юридического лица) в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.2.6. Осуществлять действия в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданий Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

3.2.7. Вносить Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.9. Осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности. Цены (тарифы) на услуги и продукцию устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами по соглашению с Учредителем.

3.2.11. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной, приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2.12. Вводить дополнительные платные услуги по согласованию с Учредителем в целях совершенствования обслуживания населения.

3.2.13. Приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.2.15. Определять и устанавливать систему оплаты труда.

3.2.16. Использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно положению о премировании и материальном стимулировании.

3.2.17. Принимать решения о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

3.2.18. Принимать решение о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению Почетных званий.

3.2.19. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику.

3.2.20. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.21. Сдавать в аренду недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества с согласия Управления имущества, а также иное имущество, находящимся у него на праве оперативного управления.

3.2.22. Совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законом и иных нормативных правовых актов.

3.3.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.3.3. Обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации.

3.3.4. Своевременно и качественно исполнять запросы физических и юридических лиц в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.3.5. Участвовать в выполнении государственных, региональных и муниципальных культурно-просветительских программ, проектов в пределах своей компетенции.

3.3.6. Своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.3.7. По целевому назначению расходовать бюджетные средства в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.3.8. Вести бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.9. Представлять в установленном порядке отчет Учредителю и органам государственной статистики о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности.

3.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

3.3.11. Соблюдать договорные, расчетные и налоговые обязательства и иные правила осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Разрабатывать и представлять на согласование Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности.

3.3.13. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников.

3.3.14. Обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособностью, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.15. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.

3.3.17. Обеспечивать ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.18. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.3.19. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

3.3.20. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области. Полномочия Собственника имущества Учреждения от Касимовского муниципального округа Рязанской области осуществляет Управление

имущественных и земельных отношений администрации (далее – Управление имуществом).

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящееся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативно-правовыми актами.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программами;
- доход от приносящей доходы деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество.
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт Учреждения и ОСП.

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество без согласования с Управлением имущественных и земельных отношений.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), а также их внебюджетных источников.

4.11. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- поступления по договорам на проведение работ и оказания услуг;
- добровольные взносы и дары, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от предпринимательской деятельности;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом ФХД.

4.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.14. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах плана ФХД.

4.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.17. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.18. Доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.19. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения.

4.20. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

4.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области полномочий, установленных Положением об Управлении культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление за Учреждением имущества на правах оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- гарантированное финансирование, комплектование и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек;
- рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, административным регламентом, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

5.4. К компетенции Управления культуры относятся следующие вопросы:

- регулирование и контроль деятельности Учреждения на основании Положения об управлении культуры и туризма;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в формировании бюджета Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- консультативная помощь в создании нормативно-правовой базы учреждения;
- организация повышения квалификации руководящих кадров;

- согласование режима работы учреждения и административно-хозяйственного персонала;
- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков руководителю Учреждения;
- контроль предпринимательской деятельности Учреждения;
- контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца в необходимом количестве;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.5. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) обязанности директора исполняет заместитель директора.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области, настоящим Уставом, обеспечивает возложенных на него задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, принимает обязательства от имени Учреждения.

5.7.3. Подписывает соглашения и контракты (договора) от имени Учреждения.

5.7.4. Управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7.5. Совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества.

5.7.6. Утверждает по согласованию с Управлением по культуре и туризму администрации муниципального образования – городской округ город Касимов: структуру Учреждения, штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, установленной Учредителем, годовой план деятельности Учреждения.

5.7.7. Устанавливает по согласованию с Управлением культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области условия оплаты труда работников Учреждения, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативно – правовых актов Касимовского муниципального округа Рязанской области.

5.7.8. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора.

5.7.9. Принимает меры поощрения работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания.

5.7.10. Издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, утверждает положения по организации культурно-массовых мероприятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения.

5.7.11. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов.

5.7.12. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

5.7.13. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных инструкций, а также собственных поручений и указаний.

5.7.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, нормативными правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области и трудовым договором.

5.7.15. Формирует при необходимости совещательные органы Учреждения (художественный и технические советы), функции и состав которых определяются соответствующими положениями.

5.7.16. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.7.17. Обеспечивает постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых услуг).

5.7.18. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.7.19. Обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.7.20. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством российской Федерации.

5.7.21. Обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств, не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.7.22. Обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.23. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.7.24. Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Рязанской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание.

5.7.25. Согласовывает с Учредителем в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.7.26. Обеспечивает знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.7.27. Осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

5.7.28. Выполняет иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.8. Директор Учреждения обязан ежегодно в установленные сроки в уполномоченное структурное подразделение учредителя предоставлять:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

-сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.9. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

5.9.1. Целевое использование выделенных в распоряжении Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием плана ФХД, соблюдение нормативных финансовых затрат на предоставлении муниципальных услуг, эффективное использование по назначению.

5.9.2. Сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению.

5.9.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.9.4. Организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.9.5. Осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.9.6. Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться коллегиальные и совещательные органы управления, такие как: общее собрание работников, советы и др. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных и совещательных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение соответствующего органа о создании Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, о назначении директора Учреждения;
- план ФХД Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на информационных стендах, официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления и иными учреждениями, и организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, находящимися на территории Рязанской области и других субъектов Российской Федерации.

7.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- изучает и обогащает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры;
- организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее – локальные правовые акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Все локальные правовые акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии локальных правовых актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального правового акта.

9.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Рязанской области, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения, и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

