

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГУСЕВСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
- Налоговым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»;
- Указ Президента Российской Федерации 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально – технической базы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

«Платные услуги» – услуги, оказываемые МБУК «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

«Исполнитель платной услуги» – МБУК ГКО (далее – Учреждение);

«Потребитель услуги» – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

«Перечень платных услуг» – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

1.4. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом (Приложение 1).
- 2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением в соответствии со своим Уставом.
- 2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.
- 2.4. Учреждение обязано вести статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный и безналичный расчет.
- 2.6. При расчетах с Потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение руководствуется действующим порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.
- 2.7. Расчеты за наличный расчёт за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (входной билет или квитанция), утвержденных в установленном порядке.
- 2.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, соблюдение сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры». Бухгалтерия выдаёт материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
- 2.9. Ответственные лица сдают выручку в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры».
- 2.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.
- 2.11. Оплата услуг между Исполнителем и Потребителями по безналичному расчету производится: в соответствии с заключенными договорами, на основании счета на оказание платных услуг, выставленного Исполнителем с последующим составлением акта выполненных работ (услуг); посредством сервиса для оплаты услуг онлайн на сайте учреждения, в рамках программы «Пушкинская карта», по средствам использования эквайринга (при наличии).
- 2.12. Потребитель имеет право на льготное получение услуг, оказываемых Исполнителем (Приложение 3)

Раздел 3. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета муниципального образования.
- 3.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых

Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утвержденная в установленном законом порядке.

3.3. Перечень платных услуг Учреждения может пополняться новыми услугами.

Раздел 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг,

предусматривающий виды оказываемых платных услуг.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- рост цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменение действующего законодательства, нормативно – правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования.
- форс-мажорные обстоятельства.

4.5. Документы, обосновывающие расчет стоимости платной услуги (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, и утверждаются руководителем Учреждения.

4.6. На основании расчетных документов руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней вносит изменения в приказ о ценах на услуги.

4.7. В течение одного рабочего дня со дня утверждения приказ о ценах на услуги размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Раздел 5. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

5.1.1 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек (бланк строгой отчетности).

5.1.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

5.1.3. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

5.1.4. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок ее оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.
- 5.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 5.2.1. Весь перечень предоставляемых услуг.
- 5.2.2. Прейскурант цен (тарифов).
- 5.2.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.
- 5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
- 5.3.1. Устав муниципального учреждения.
- 5.3.2. Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- 5.3.3. Образец договора на оказание платных услуг.
- 5.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.
- 5.5. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.
- 5.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 5.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.
- 5.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату услуг;
 - перечень платных услуг;
- 5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 5.11. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

Раздел 6. ОПЛАТА УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте, открытом в Федеральном казначействе.
- 6.2. После поступления денежных средств на лицевой счёт исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Бухгалтерский и статистический учёт ведётся отдельно по каждой услуге в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.
- 6.5. Доходы, полученные от платных услуг направляются на:

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
- на приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения,
- на ремонтные работы,
- на проведение культурно-массовых мероприятий,
- на участия в конкурсах,
- на пошив костюмов
- на текущие расходы.

Раздел 7. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

7.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её на сайте и в удобном для обозрения месте Учреждения;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям санэпидемиологическим, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

7.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- на безопасность услуги.

7.4. Потребитель обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7 Билет по программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи от 14 до 22 лет «Пушкинская карта».

7.7.1. Владелец «Пушкинской карты» может приобрести один входной Билет, один Билет на экскурсию или мероприятие.

7.7.2. Перед покупкой Билета необходимо убедиться, что на карте достаточно средств для оплаты. Доплата Банковской картой не предусмотрена.

7.7. 3. Билеты по «Пушкинской карте» **можно купить только онлайн.**

7.7.4. Билет, оплаченный «Пушкинской картой», является именным и не может передаваться третьим лицам.

7.7.5. При контроле входных билетов Посетителя, приобретшего Билет по «Пушкинской карте», могут попросить предъявить документ, подтверждающий личность.

7.7.6. Дата Возврата Платежа

7.7.7. Датой Возврата Платежа считается дата списания денежных средств с транзитного счета банка-эквайера. За дальнейшее прохождение денежных средств Дворец культуры ответственности не несёт.

Раздел 8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 9. Пожертвование и дарение.

9.1. Право МБУК ГКО на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц и физических лиц, организаций не ограничивается.

9.2. МБУК ГКО, принимающее пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации, на сайте или непосредственно от Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с _01 января 2026 года и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1
к положению о порядке предоставления
платных услуг муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Гусевское клубное объединение»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2. МБУК ГКО в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, шоу-программ, игровых программ, фестивалей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;
- звуковое и техническое оформление мероприятий(музыкальное оформление семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий;
- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- показ театрализованной программы этнографической площадки «Орлиное гнездо» для туристических групп
- проведение тематических мероприятий по Федеральной программе «Пушкинская карта»
- иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

Приложение 2
к положению о порядке предоставления
платных услуг муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Гусевское клубное объединение»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления льгот на платные услуги (работы),
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления льгот на платные услуги (работы), оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской области, разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указа Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Устава МБУК ГКО.

1.2. Положение о порядке предоставления льгот на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Гусевское клубное объединение» (далее – Положение), регламентирует порядок предоставления льгот на платные услуги (работы) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Гусевское клубное объединение» (далее – МБУК ГКО), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК ГКО в части предоставления мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации при оказании платных услуг (работ) в области культуры.

2. Порядок предоставления льгот на платные услуги (работы)

2.1. Льготы устанавливаются при посещении МБУК ГКО и заключаются в частичном или полном освобождении от платы за соответствующие услуги (работы).

2.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное предоставление платных услуг и посещение платных мероприятий, организуемых МБУК ГКО;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих МБУК ГКО на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов МБУК ГКО.

2.3. Предоставление услуг (работ) льготной категории граждан осуществляется МБУК ГКО с учетом технических возможностей исходя из его единовременной пропускной способности,

режима работы, утвержденных расписаний занятий.

2.4. При проведении платных мероприятий МБУК ГКО устанавливаются размер льгот в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Льготы устанавливаются для следующих категорий граждан согласно таблице.

**Перечень категорий граждан, имеющих право на льготу на
бесплатного посещения
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Гусевское клубное объединение» Касимовского муниципального округа Рязанской
области**

Категория граждан	Льготы на платные услуги	Правовое основание
Герои Советского Союза, Герои РФ и полные кавалеры Ордена Славы <i>(по предъявлению соответствующего удостоверения)</i>	Освобождаются от оплаты	Ст.7 Закона РФ от 15 января 1993 г. N 4301-I "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
Участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» <i>(по предъявлению соответствующего удостоверения)</i>	Освобождаются от оплаты	П/п 19 п.1 ст. 15, п/п 16 п.1 ст.16, п/п 15 п.1 ст.18 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"
Граждане РФ, удостоенные звания Герой Социалистического труда, граждане РФ, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней <i>(по предъявлению соответствующего удостоверения)</i>	Освобождаются от оплаты	Федеральный закон от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (в редакции от 24.07.2009 г.)
Дети дошкольного возраста <i>(по предъявлению свидетельства о рождении)</i>	Освобождаются от оплаты	Приказ Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих»
Многодетные семьи <i>(по предъявлению соответствующего удостоверения)</i>	Освобождаются от оплаты	Указ Президента Российской Федерации 23 января 2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву Лицам, призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, лицам, направленным для прохождения службы в войсках национальной гвардии РФ на должность, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации. <i>(по предъявлению военного билета).</i>	Освобождаются от оплаты	Ст. 52 ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред. 29.12.2006 г. Указ Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
Участники СВО и члены семей участников СВО (супруги, дети, родители): – лицам, проходящим(ившим) военную службу в ВС РФ по контракту, или лицам, проходящим(ившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п.6 ст.1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в СВО, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, в числе которых Курская область; – лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в СВО и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО, в числе которых Курская область; - лицам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на ВС РФ, при условии их участия в СВО;	Освобождаются от оплаты	Ст. 52 ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» – ред. 29.12.2006 г. Указ Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» П.6 ст.1 ФЗ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»

– сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, служащим (работникам) правоохранительных органов РФ, иным лицам, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач СВО; - лицам, участвующим в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территории Российской Федерации, в числе которых Курская область. <i>(по предъявлению документа, подтверждающий факт участия в СВО)</i>		
Волонтеры и добровольцы <i>(по предъявлению волонтерской или добровольческой книжки)</i>	Освобождаются от оплаты	ст.1 проекта №219338-8 ФЗ О внесении изменений в ст. 52 ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред. 29.12.2006 г.
Инвалиды любой группы <i>(по предъявлению соответствующего удостоверения)</i>	Освобождаются от оплаты	ст. 52 ФЗ №3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред.29.12.2006 г.; Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 24.07.2009 г.)
Воспитанники детских домов, домов-интернатов, коррекционных школ, социальных центров, приютов для детей и подростков, центра социальной помощи семье и детям <i>(по предъявлению справки органов опеки и попечительства)</i>	Освобождаются от оплаты	ст. 52 ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства РФ о культуре» - ред. 29.12.2006 г.
1 человек, сопровождающий группу учащихся средних, средне - специальных, высших учебных заведений (школа, колледж, техникум, ВУЗ) <i>(при наличии билетов)</i>	Освобождаются от оплаты	

2.7. Для групповых посещений мероприятий от учреждений, организаций размер льготы

может варьироваться в зависимости от количества человек в группе.

2.8. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного мероприятия в МБУК ГКО перед оплатой мероприятия обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении – оригинал и копия) и документ(ы), подтверждающий право на льготу уполномоченному сотруднику МБУК ГКО. В случае отсутствия копии документа, сотрудник МБУК ГКО самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, статус принадлежности к льготной категории можно подтвердить с помощью цифрового ID.

2.9. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, выдает лицу, имеющему право на льготное посещение платного мероприятия документ (билет) с учетом размера льготы. Если оплата услуги осуществляется «Пушкинской картой», то скидка для льготной категории граждан не предоставляется.

2.10. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

2.11. Льготы предоставляются участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) до конца года следующего за годом завершения СВО.

2.12. Льготы участникам СВО, ставшим инвалидом вследствие военной травмы, и членам семей погибших участников СВО предоставляются бессрочно.

2.13. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.14. Посещение МБУК ГКО детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителями самостоятельно в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение МБУК ГКО разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на мероприятие на общих основаниях.

2.15. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении МБУК ГКО несет законный представитель или ответственное лицо.

2.16. Льготы не предоставляются при проведении мероприятий, организуемых сторонними юридическими и физическими лицами с использованием материально-технической базы МБУК ГКО.

2.17. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей МБУК ГКО посредством ее размещения:

- на официальном сайте МБУК ГКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на специально оборудованных информационных стендах МБУК ГКО в доступных для посетителей местах.

3. Условия и время предоставления льгот на платные услуги (работы)

3.1. Льготы предоставляются по заявлению гражданина (законного представителя), имеющего право на льготы, при предъявлении документов согласно разделу 2 настоящего Положения.

3.2. Льгота предоставляется только при покупке билета в кассе МБУК ГКО. В выданном билете с отметкой «льготный» указывается дата и время посещения (начала) мероприятия, стоимость билета, размер льготы, выраженный в рублях.

3.3. Перечень платных мероприятий утверждаются приказом директора МБУК ГКО на каждый финансовый год и доводится до сведения посетителей.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении льгот являются:

- предоставление гражданином поддельных документов;
- непредоставление документов, дающих право на льготу;

- обращение гражданина с заявлением о предоставлении льготы, не имеющего право на ее получение;

4. Ответственность за предоставление льгот при оказании платных услуг (работ)

4.1. Руководитель МБУК ГКО несет персональную ответственность за деятельность клубного учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг (работ) отдельным категориям граждан.

4.2. За нарушение настоящего Положения руководитель привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

Перечень (цен) тарифов
на платные услуги и продукцию
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Гусевское клубное объединение»
Касимовского муниципального округа Рязанской области

Наименование услуги	ед.измерения	Цена (руб.)
Молодежная дискотека	1 билет	100-00
Праздничная дискотека	1 билет	200-00
Концертная программа 1 час	1 билет	100-00
Концертная программа 1,5-2 часа	1 билет	200-00
Проведение коллективом праздничных вечеров, мероприятий (в том числе: организация выступления ансамблей, самодетельных коллективов и отдельных исполнителей	1 час	10000-00
Показ коллективом театрализованной программы этнографической площадки « Орлиное гнездо» для туристических групп:		
- с экскурсией	1.5 часа	700-00
-дети с 7 до 14 лет	1.5 час	350-00
- без экскурсии	1.0 час	600-00
- дети с 7до 14 лет	1.0час	300-00
Звуковое и техническое оформление мероприятия (музыкальное оформление семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-	1 час	4000-00

досуговых мероприятий)		
Создание авторского сценария по замыслу заказчика		2000-00